

Syllabus

Office
2010



Fast Track To Office

www.techera.com
cursos@techera.com

TechEra[®]
e - Learning



Fast Track To Office
Office

Fast Track to Office

Este curso está diseñado para las personas que realizan actividades en la Oficina para la Elaboración de Documentos, Informes, Cuadros Estadísticos, Reportes, así como el ingreso de datos en otras aplicaciones, aquellos que realizan Presentaciones sobre los trabajos realizados o sustentar algunos Proyectos, podrán aprender el manejo del Microsoft Word, Microsoft Excel y el Microsoft PowerPoint.

Objetivos

Después de completar este curso, Usted será capaz de crear y editar documentos en Word, realizar hojas de cálculo y libros de trabajo básicos en Microsoft Excel, realizar presentaciones profesionales con el PowerPoint, así como poder integrarlo con las demás Aplicaciones Comerciales.

Audiencia

- Personas que desean dominar el Office
- Personas que Generen Documentos
- Personas a cargo de realizar el ingreso de datos
- Personas que realizan presentaciones de trabajos.

Contenido

Microsoft Word:

- Crear un Documento
- Modificar un Documento
- Formato de Texto
- Formato de Párrafos
- Revisar un Documento
- Agregar Tablas
- Insertar Elementos Gráficos
- Controlar el Aspecto de la Página

Microsoft Excel:

- Comenzar a Utilizar Excel
- Modificar una Hoja de Cálculo
- Realizar Cálculos
- Aplicarle Formato a una Hoja de Cálculo
- Desarrollar un Libro de Trabajo
- Imprimir el Contenido de un Libro de Trabajo
- Personalizar el Diseño

Microsoft PowerPoint:

- Una Orientación del PowerPoint
- Comenzar una Presentación
- Formatear Diapositivas de Texto
- Agregar Tablas a una Presentación
- Graficar Datos
- Modificar Objetos
- Agregar Imágenes a una Presentación
- Prepararse Para Mostrar La Presentación

Duración

El curso tiene una duración de 24 horas.

Pre-Requisitos

- Manejo del Sistema Operativo Windows 8 o 10.

Lugar de Capacitación

Instalaciones de TechEra Calle Las Camelias 877 Of. 201, San Isidro, Lima – Perú o en las Instalaciones de las Empresas.

Datos de Inscripción

Bco. de Crédito: Cta. Cte. Dólares 193-1594094-1-68 y Cta. Cte. Soles 193-1868425-0-78
Teléfonos: (511) 628-0914 y (511) 628-0915
Mail: cursos@techeraperu.com
Consultas en Línea: ventastechera@outlook.com (Skype)