

# Syllabus

TECHERA ARCHITECT



## Fast Track to Enterprise Architect

[www.techera.com](http://www.techera.com)  
[cursos@techera.com](mailto:cursos@techera.com)

**TechEra**

# Fast Track to Enterprise Architect

Las empresas requieren documentar sus Procesos de Negocio así generar toda la documentación para el Ciclo de Vida del Software y Enterprise Architect cumple todos esos requisitos, este curso te permitirá dominar la herramienta para que puedas manipular todas sus características de una manera rápida y efectiva.

## Objetivos

- Aprender a utilizar la Herramienta Enterprise Architect
- Conocer todas las características del Producto
- Poder documentar los sistemas de información con el Enterprise Architect
- Aplicar una Metodología de documentación con el Enterprise Architect

## Audiencia

- Desarrolladores de Sistemas
- Jefe de Proyectos
- Jefes de Sistemas
- Arquitectos de Negocios
- Gerente de Sistemas y OM
- Personas responsables de diseñar, implementar y manejar los componentes del Negocio

## Contenido

### Introducción

- Interfaz de la Herramienta
- Características de EA
- Formatos Disponibles del Archivo de Ayuda

### Roles del Proyecto y EA

#### Usar Enterprise Architect

- Área de Trabajo de la Aplicación
- Página de Inicio
- Patrones del Modelo
- Organizar Ventanas y Menús
- Configuraciones de Usuario y Predeterminadas
- Usar Add-In's
- Accesos Rápidos del Teclado

#### El Lenguaje UML

- ¿Qué es UML?
- Diagramas UML
  - Diagramas de Comportamiento
  - Diagramas Estructurales
  - Diagramas Adicionales
- Elementos UML
- Conexiones UML

#### Modelando con UML

- Trabajar con Diagramas UML
- Tecnologías MDG (TOGAF)
- Perfiles UML
- Administración de Requisitos
- Modelado de Negocios

#### Transformaciones MDA

- Transformar Elementos

- Importar Transformaciones

#### **Administración del Modelo**

- Escribir Transformaciones
- Archivos del Proyecto de EA
- Actualizar Modelos
- Integridad del Modelo y de Datos
- Modelo Compartido y Trabajo en Equipo
- Líneas Bases y Diferencias
- Corrector Ortográfico
- Datos de Referencia

#### **Administración de Proyectos**

- Estimación
- Ubicación de Recursos
- Administrar Marcadores

#### **Ingeniería de Código**

- Ingeniería Reversa y Sincronización
- Generar Código Fuente
- Importar Código Fuente

#### **Compilar y Ejecutar**

- Configurar para Compilar y Ejecutar
- Perfilar y Depurar
- Prueba de Unidad

#### **Tecnologías XML**

- XSD Esquemas XML
- Servicios Web (WSDL)

#### **Modelado de Datos**

- Un Diagrama de Modelado de Datos
- Crear una Tabla
- Configurar las Propiedades de la Tabla
- Índices, Disparadores y Verificar Restricciones
- Generar DDL, generar DDL para un Paquete
- Procedimiento de Conversión de Tipo de Datos
- Conversión de Tipo de Datos para un Paquete
- Tipos de Datos DBMS
- Importar Esquema de Base de Datos desde ODBC

#### **Publicación de Modelos**

- Generar Documentos RTF, DOCX y PDF
- Reportes HTML

#### **Automatización y Scripting**

- Interfaz de Automatización
- La Interfaz del Proyecto (XML)
- Add-Ins

#### **Repositorio de Modelos**

- Auditoria de modelos
- Líneas Base del paquete
- Gestión Replicas
- Gestión de Repositorios

### **Duración**

El curso tiene una duración de 24 horas.

### **10 Razones para llevar el Curso de Fast Track to Enterprise Architect**

1. Tener un control total en el Ciclo de Desarrollo del Software de la Empresa
2. Documentar y Generar los Planos de Negocios de todos los Procesos de Negocio
3. Permitir el trabajo en conjunto del Personal de Sistemas y de las áreas Administrativas
4. Comunicar las ideas, evitando los vacíos de Información entre las áreas de la Empresa
5. Trabajar con una Metodología orientada al manejo de los Procesos de Negocio

6. Plasmar los conocimientos de los encargados de Negocios en la documentación
7. Transparencia de los Procesos de Negocio
8. Realizar un mantenimiento a los sistemas con la Documentación de los Procesos
9. Preparar a la Empresa para lograr las Certificaciones requeridas
10. Comprender mejor el sistema a desarrollar y los Procesos de Negocio

### **Datos de Inscripción**

Deberán de realizar el abono respectivo a las siguientes Cuentas del Banco de Crédito:  
193-1594094-1-68 – Cuenta Corriente – Dólares  
193-1868425-0-78 – Cuenta Corriente - Soles

Una vez realizado el depósito deberán de confirmar su inscripción a los siguientes teléfonos:

- **(511) 628-0914 y (511) 628-0915**
- Correo: [cursos@techeraperu.com](mailto:cursos@techeraperu.com)
- Consultas en Línea: [serviciostechera@hotmail.com](mailto:serviciostechera@hotmail.com) (Skype)

### **Lugar de Capacitación**

Instalaciones de TechEra Calle Las Camelias 877 Of. 201, San Isidro, Lima – Perú o en las Instalaciones de las Empresas.